

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಮೂನೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ದಿನಾಂಕ:

1. ಶಾಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:											
1	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ										
2	ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ										
3	ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ (ಸೂಕ್ತವಾದುದನ್ನು✓ಗುರುತಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ)	ಕನ್ನಡ ☐	ಆಂಗ್ಲ ☐	ಉರ್ದು ☐	ತಮಿಳು ☐	ತೆಲುಗು ☐	ಮರಾಠಿ ☐	ಹಿಂದಿ ☐	ಇತರೆ ☐		
4	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ										
5	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ										
6	ಹಿಂದಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ದಿನಾಂಕ										

7) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರ											
ತರಗತಿ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ಒಟ್ಟು
ದಾಖಲಾತಿ											
ಹಾಜರಾತಿ											
ತಲೆ ಎಣಿಕೆ											
ಗೈರುಹಾಜರಿ											

8) ಶಾಲೆಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ (ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ಶಾಲೆ ಬಿಡಲು ಕಾರಣ	ಪುನಃ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನ

9) ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ (CWSN) ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ (ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ತರಗತಿ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

10) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ (ನಿಯೋಜನೆ, ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇತ್ಯಾದಿ)

II. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರ:

ಅ) ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು
1	ಕೊಠಡಿ	• ಒಟ್ಟು ಕೊಠಡಿಗಳು: _____ • ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕೊಠಡಿಗಳು: _____ • ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಗಾಳಿ-ಬೆಳಕು, ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಮನಿಸುವುದು.	
2	ಶೌಚಾಲಯ	• ಲಭ್ಯತೆ: _____, ಬಾಲಕರಿಗೆ _____, ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ _____, ವಿಶೇಷ ಶೌಚಾಲಯ _____ • ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಮನಿಸುವುದು.	
3	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು	• ಲಭ್ಯತೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಮನಿಸುವುದು.	
4	ಆಟದ ಮೈದಾನ	• ಲಭ್ಯತೆ (ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ) ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ ಗಮನಿಸುವುದು.	
5	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್	• ಕಾಂಪೌಂಡ್/ ತಂತಿಬೇಲಿ/ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯ _____	

6	ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟ	• ಕೈತೋಟ/ ಹೂದೋಟ/ ಔಷಧಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. • ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ.	
7	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	• ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು. • ನಲಿ-ಕಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೂರಲು ಚಾವೆ/ ಮಣೆ/ ನೆಲಹಾಸುಗಳು. ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ-ಇತ್ಯಾದಿ ಗಮನಿಸುವುದು.	
8	ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳು	• ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ.	
9	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	• ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
10	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ	• ಲಭ್ಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____ - ಇಲಾಖೆ: _____ - ಖಾಸಗಿ: _____ • ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ: • ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿ ಲಭ್ಯತೆ.	
11	ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ	• ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ • ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ • ಸುರಕ್ಷತೆ	
12	ರ್ಯಾಂಪ್	• ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಉಪಯುಕ್ತತೆ	
13	ತಂಬಾಕು ಮುಕ್ತ ಪ್ರದೇಶ ಘೋಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಫಲಕಗಳು		
14	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ		

ಆ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ ವಿವರ:

1) ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳು (ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ)							
ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಬೇಡಿಕೆ	ಪೂರೈಕೆ	ವಿತರಣೆ	ಉಳಿಕೆ	ಕೊರತೆ	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು
1	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ						
2	ಸಮವಸ್ತ್ರ						
3	ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ						
4	ಶಾಲಾ ಬ್ಯಾಗ್						
5	ಬೈಸಿಕಲ್						
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ						
7	ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ						
8	ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ						
9	ನಲಿಕಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು						
10	ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು						
11							
12							
2. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ & ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ		ಬೇಡಿಕೆ	ಪೂರೈಕೆ	ವಿತರಣೆ	ಉಳಿಕೆ	ಕೊರತೆ	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು
1	ಅಕ್ಕಿ						
2	ರಾಗಿ/ಗೋಧಿ						
3	ಬೇಳೆ						
4	ಎಣ್ಣೆ						
5	ಉಪ್ಪು						
6	ಸಾದಿಲ್ವಾರು						
7	ಕಬ್ಬಿಣಾಂಶ ಮಾತ್ರೆ						
8	ALB ಮಾತ್ರೆ						
9	VITAMIN - A ಮಾತ್ರೆ						
10	ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ/ ಹಾಲು						
11	ಸಕ್ಕರೆ						

3	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	* ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ * ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ * ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿ ಲಭ್ಯತೆ	
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	* ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ * ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ವಹಿ * ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿ ಲಭ್ಯತೆ – ಇದೆ/ಇಲ್ಲ • ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ. (ಮಾದರಿಗಳು, ಮ್ಯಾಪ್‌ಗಳು, ಚಾರ್ಟ್‌, ಗ್ಲೋಬ್, ಎನ್ ಸೈಕ್ಲೋಪೀಡಿಯಾ, ಗಣಿತ ಕಿಟ್, ವಿಜ್ಞಾನ ಕಿಟ್, ಜಿಯೋ ಕಿಟ್, ನಲಿ-ಕಲಿ ಕಿಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)	
5	ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು	• ಶಿಕ್ಷಕರು&ಮಕ್ಕಳು ಸ್ವತಃ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು • ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆ. (ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ) • ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ • ರೇಡಿಯೋ, ದೂರದರ್ಶನ, ಸಿ.ಡಿ./ಡಿ.ವಿ.ಡಿ. ಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ. • ಟೆಲಿ ಎಜುಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಎಜುಸ್ಯಾಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ.	
6	ಇ-ಮಾಧ್ಯಮಗಳು	• ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಪ್ರಸಾರ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
7	ತರಬೇತಿ	• ತರಗತಿಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ತರಬೇತಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಂಶಗಳು • ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: • ಟೀಚರ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.	

III. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಡಳಿತ:

ಅ) ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ

ಕ್ರ.ಸ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು
1	ಶಾಲಾ ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳೂ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಾರೆ.	
2	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೆ ಮುಕ್ತ ವಾತಾವರಣ ಇದೆ	
3	ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಡಿ ಇರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಾರೆ	

ಆ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದಾಖಲೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು	ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳು
1	ಅನುಪಾಲನಾ ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ	
		ಹಿಂದಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನ	
2	ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿ/ಟಿ.ಸಿ. ಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳ ತಾಳೆಯಾಗುವಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಘೋಷ್ವಾರೆ	
3	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳು	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವಿಕೆ	
		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದನೆ	
4	ಇಂದ/ ಗೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ರಹಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ	

5	ಸಂದರ್ಶನ ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ	
		ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ	
6	ಜ್ಞಾಪನ ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ	
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
		ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ	

ಇ). ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳು

1	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ	
			ಸರ್ಕಾರೇತರ	
		ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಗದು ವಹಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಸರ್ಕಾರಿ	
			ಸರ್ಕಾರೇತರ	
		ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಸೀದಿಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಸರ್ಕಾರಿ	
			ಸರ್ಕಾರೇತರ	

		ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ,	ಸರ್ಕಾರಿ	
			ಸರ್ಕಾರೇತರ	
		ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದುವಿಕೆ.	ಸರ್ಕಾರಿ	
			ಸರ್ಕಾರೇತರ	
2	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ನಗದು ವಹಿ	ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತಾಳೆಯಾಗುವಿಕೆ		
		ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಭಾ ನಡಾವಳಿಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೂ ತಾಳೆಯಾಗುವಿಕೆ		
		ರಶೀದಿಗಳ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.		

ಈ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು			
1	ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪೂರ್ವ/ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ)	
		ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ	
		ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಅನುಪಾಲನೆ	
2	ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಭಾಗೀದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ದೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ	
3	ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲೆ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಕವಹಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಸ್ಪರ ತಾಳೆಯಾಗುವಿಕೆ.	
		ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	
		ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕವಹಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನಿರ್ವಹಣೆ	
4	ಮು.ಶಿ.ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಹಿಗಳು	ಪಾಠಟಿಪ್ಪಣಿ / ಯೋಜನೆ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ	
		ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠ ಅವಲೋಕನ ವಹಿ	
		ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ	
		ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲೆಗಳ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಹಿ,	

IV. ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ;

ಅ. ಮಕ್ಕಳು		
1	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	
2	ಶಾಲಾ ಆವರಣ, ತರಗತಿ ಕೋಣೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ / ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪಾತ್ರ	
3	ಮಕ್ಕಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು	
4	ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ	
5	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ	
6	ಕ್ರೀಡೆ / ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆ	
7	ವಿಕಲಚೇತನರು, ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು, ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳು, ನಿಧಾನ ಕಲಿಕಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಇತರ ಮಕ್ಕಳ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮ	
8	ಗಿಡಗಳ ಪೋಷಣೆ, ನೀರು ಹನಿಸುವ ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ	
9	ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭಗಳು/ ಅವಲೋಕನ / ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ.	
10	ಮಕ್ಕಳ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಗತಿ	

ಆ. ಕಲಿಕೆ: ಕ್ಯೂ.ಎಂ.ಟಿ. ಅಥವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಮಾಸಿಕ ಕಲಿಕಾಂಶ/ಗುರಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ರ‍್ಯಾಂಡಮ್ ಆಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

{ಉತ್ತಮ(70%–100%), ಸಾಧಾರಣ(40%–69%), ಸುಧಾರಿಸುವುದು (0%–39%)}

ತರಗತಿ	ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ			ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ			ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ			ಗಣಿತ			ವಿಜ್ಞಾನ /ಪ.ಅ.			ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ			ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ			ಸಹ ಜ್ಞ		
		ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸುಧಾರಿಸುವುದು
1								-	-	-							-	-	-	-	-	-			
2								-	-	-							-	-	-	-	-	-			
3								-	-	-							-	-	-	-	-	-			
4								-	-	-							-	-	-	-	-	-			
5								-	-	-										-	-	-			
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
ಒಟ್ಟು																									
ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು:																									

ಇ. ಶಿಕ್ಷಕರು

1	ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ಸೇವಾನಿರತ ತರಬೇತಿಗಳು (ಕಳೆದ ಮೂರುವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)															
ಕ್ರ. ಸಂ.	ತರಬೇತಿಯ ಹೆಸರು → ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ↓															
1																
2																
3																
4																
5																
6																

2. ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ✓ ಅಥವಾ ✗ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. (ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ)

ವಿವರ ↓	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು →				
ಪಾಠ ಯೋಜನೆ - ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ, ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ					
ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ;					
ಸ್ವಮೌಲ್ಯಮಾಪನ					
ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ					
ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು					
ನಾವೀನ್ಯತ ಚಟುವಟಿಕೆ;					
ಮಕ್ಕಳು / ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ					
ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆ / cwsn ಮಕ್ಕಳ ಕುರಿತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಧೋರಣೆ					
ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿಭೆ / ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ (ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು)					

ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು:

V. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಾಯಕತ್ವ:			
ಕ್ರ.ಸ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು	
1	ಸಮನ್ವಯ ಕೌಶಲ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮುದಾಯ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆ	
2	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ	ಲಭ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸದ್ಭಳಕೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು	
		ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಬಳಕೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು	
3	ಇಲಾಖಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	ಇಲಾಖಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು	
	ತರಬೇತಿಗಳು	ತರಬೇತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರೂಪಿಸಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	
4	ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಳಕೆ	ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮನೋಧೋರಣೆ.	
5	ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	
6	ವಿಶೇಷತೆಗಳು	- ಶಾಲಾ ಸಂಜೆ /ಹಸ್ತ ಪ್ರತಿ - ಶಾಲಾ ಕಾಣ್ಕೆ (ವಿಷನ್) ಧ್ಯೇಯ (ಮಿಷನ್) ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	
VI. ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ			
ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು	
1	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರಚನೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ	
		ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ	
		ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	
		ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	

		ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ	
		ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು, ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
		ಪೋಷಕರ ಸಭೆ,	
		ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	
2	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಹಕಾರ, ಸಮಯೋಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ	
		ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ಮುತುವರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ	
3	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	ವಿವಿಧ ಸಂಘ- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ	

VII. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಂತನಶೀಲ ಆಚರಣೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪ್ರಶಂಸೆ	ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ
1	ಭಾಷಾ ಕೌಶಲ			
2	ಸಾಹಿತ್ಯ-ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ			
3	ವಿಜ್ಞಾನ-ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ			
4	ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು			
5	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ			

6	ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ			
7	ವಿವಿಧ ದಿನಾಚರಣೆಗಳ ಆಚರಣೆ			
8	ಮೌಲ್ಯಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ			
9	ವೃತ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ			
10	ಆಪ್ತ ಸಲಹೆ			
11	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು			
12	ಇತರೆ			

ಶಾಲೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ಆದೇಶಗಳು:

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ

(ಶಾಲೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಮೈಲ್ ಮಾಡುವುದು)

ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು-----ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಿನಾಂಕ-----

ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:										
ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಷಯ	ಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,		ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆ / ತಯಾರಿ/ಕುರಿತಂತೆ		ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ				
1	ಪ್ರಮುಖ ಧನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು									
2	ಪ್ರಮುಖ ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು									
3	ನೀಡಲಾದ ಸಲಹೆ/ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ									
4	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು									
5	ಮೇಲಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲದೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು									